

## **REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW**

do zajęć sportowych w ramach zadania publicznego  
„Trybański Basketball Academy”  
realizowanego w Gminie Łomianki

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem zajęć jest Fundacja Cezarego Trybańskiego z siedzibą w Łomiankach, ul. Kosynierów 7, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000807583.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Łomianki w ramach zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.
3. Udział w zajęciach jest bezpłatny.
4. Celem zajęć jest rozwój umiejętności sportowych, promocja zdrowego trybu życia, integracja dzieci i młodzieży oraz wspieranie lokalnej społeczności.

### **§2 Zakres projektu**

1. Zajęcia odbywają się w hali sportowej w Dziekanowie Leśnym, ul. Marii Konopnickiej 65.
2. Realizacja obejmuje miesiące październik i listopad 2025 r.
3. Projekt obejmuje:
  - a) prowadzenie treningów koszykarskich w wyznaczonych terminach,
  - b) podział uczestników na grupy wiekowe,
  - c) monitorowanie frekwencji oraz postępów uczestników,
  - d) działania informacyjne i promocyjne w lokalnej społeczności.

### **§3 Grupy uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona jest dla dzieci i młodzieży w wieku 7–15 lat.
2. Uczestnicy dzieleni są na trzy grupy treningowe:
  - a) SUNS – 7–9 lat (ok. 20 osób),
  - b) GRIZZLIES – 10–12 lat (ok. 20 osób),
  - c) RAPTORS – 13–15 lat (ok. 20 osób).

3. Łączna liczba uczestników w całym cyklu nie przekracza 60 osób.

#### §4 Zasady uczestnictwa

1. Członkostwo w Akademii jest dobrowolne.
2. O przyjęciu do zajęć decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem uczestnictwa jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych.
4. Organizator ma prawo do tworzenia grup mieszanych lub jedнопłciowych.

#### §5 Terminy zajęć

1. Harmonogram zajęć obejmuje:
  - a) poniedziałki w godzinach 17:00–20:00,
  - b) wtorki w godzinach 18:00–21:00.
2. Zajęcia trwają co najmniej 60 minut.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć lub ich odwołania z przyczyn niezależnych, w tym:
  - a) decyzji zarządcy obiektu,
  - b) awarii technicznych,
  - c) zdarzeń losowych.

#### §6 Rekrutacja I zapisy

1. Rekrutacja odbywa się wyłącznie poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie [www.fundacjetrybanskiego.pl](http://www.fundacjetrybanskiego.pl).
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera w szczególności:
  - a) imię I nazwisko uczestnika,
  - b) rok urodzenia,
  - c) imię I nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
  - d) adres zamieszkania,
  - e) numer telefonu I adres e-mail do kontaktu,
  - f) wybór odpowiedniej grupy treningowej,
  - g) dodatkowe informacje przekazane przez rodzica/opiekuna w polu „notatka”.
3. Warunkiem skutecznego zgłoszenia jest zaznaczenie wymaganych zgód, w tym:

- a) zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) potwierdzenia zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu,
  - c) akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Cezarego Trybańskiego.
4. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą elektroniczną (wiadomość zwrotna) lub telefonicznie.

### **§7 Obowiązki uczestników**

1. Uczestnicy są zobowiązani do:
  - a) posiadania stroju sportowego i obuwia zmiennego,
  - b) przestrzegania poleceń trenerów,
  - c) zachowania zasad bezpieczeństwa,
  - d) informowania o każdej niedyspozycji zdrowotnej.
2. Zabrania się:
  - a) samodzielnego opuszczania zajęć bez zgody trenera,
  - b) używania sprzętu sportowego niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) stosowania zachowań agresywnych wobec innych uczestników.

### **§8 Obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do:
  - a) przyprowadzania dziecka 15 minut przed zajęciami,
  - b) odbioru dziecka w ciągu 15 minut po zakończeniu zajęć,
  - c) zapewnienia, że dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych,
  - d) informowania organizatora o ewentualnych zmianach danych kontaktowych.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zatajenie informacji zdrowotnych dotyczących dziecka.

### **§9 Obowiązki organizatora**

1. Organizator zapewnia:
  - a) odpowiednio wykwalifikowaną kadrę trenerską,
  - b) dostęp do sprzętu sportowego,
  - c) realizację programu dostosowanego do wieku i możliwości uczestników.
2. Organizator odpowiada za uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć.

3. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia NNW.

### **§10 Bezpieczeństwo I higiena**

1. Uczestnicy muszą przestrzegać regulaminu obiektu sportowego.
2. W przypadku wypadku lub zagrożenia uczestnik zobowiązany jest natychmiast poinformować trenera.
3. Organizator może odmówić udziału w zajęciach uczestnikowi w stanie chorobowym lub zagrażającym innym dzieciom.

### **§11 Frekwencja**

1. Obecność uczestników jest rejestrowana na listach obecności.
2. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skreśleniem uczestnika z listy.

### **§12 Rezygnacja I skreślenie**

1. Rodzic/opiekun może w każdym czasie złożyć rezygnację z udziału dziecka w zajęciach.
2. Organizator ma prawo skreślić uczestnika w przypadku:
  - a) rażącego naruszania regulaminu,
  - b) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - c) zachowań zagrażających innym uczestnikom.

### **§13 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Cezarego Trybańskiego.
2. Dane są przetwarzane w celu organizacji zajęć I rozliczenia projektu.
3. Uczestnik I rodzic mają prawo dostępu do danych oraz żądania ich usunięcia zgodnie z RODO.

### **§14 Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) rzeczy wartościowe pozostawione w szatni,

- b) urazy wynikłe z zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych,
  - c) zdarzenia losowe niezależne od organizatora.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć ponosi rodzic/opiekun.

### **§15 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora i w miejscu prowadzenia zajęć.
2. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian regulaminu, o czym poinformuje uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz regulamin ogólny organizacji zajęć Trybański Basketball Academy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia projektu.